

Fernández, Stella M. (1977). Metodología del trabajo universitario: Programa tipo y consideraciones generales. Universidad Nacional de Salta. Universidad Nacional de Jujuy.

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas INIBI.
Puán 480 - 4° Piso - Of. 8 - (C1406CQJ) Buenos Aires | ARGENTINA | Tel. 5287-2892 | 5287-2893
Correo-e: inibi@filo.uba.ar | inibi.uba@gmail.com | <http://inibi.institutos.filo.uba.ar>



Ministerio de Educación y Justicia
Secretaría de Educación

METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION DOCUMENTACION Y TECNOLOGIA EDUCATIVA
CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA

1987

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS UNIVERSITARIOS

Metodología del Trabajo Universitario

PROGRAMA TIPO Y CONSIDERACIONES GENERALES

1977

Publicación efectuada por:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY

Ministerio de Cultura y Educación

Buenos Aires, 2 de junio de 1977.-

Este trabajo ha sido elaborado en el Área de la Subsecretaría de Asuntos Universitarios del Ministerio de Cultura y Educación como resultado de una de las recomendaciones del Grupo de Trabajo creado por la Resolución N° 689/76 SAU, constituido para el estudio de la situación de las bibliotecas de las Universidades Nacionales.

Su redacción ha estado a cargo de la Profesora Stella Maris Fernández, // con la colaboración de la Profesora Josefa E. Sabor y el Profesor Roberto Juarros.

En su publicación han participado las Universidades Nacionales de Salta / y Jujuy.

Su distribución en las Universidades Nacionales contribuirá a mejorar el nivel de la enseñanza universitaria.

METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

Programa tipo y consideraciones generales

La certeza, avalada por la investigación sobre "La conducta informativa en los universitarios argentinos", realizada en 1971 por el Centro de Investigaciones Bibliotecológicas de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, de que los graduados universitarios no poseen en la mayor parte de los casos habilidades y técnicas para el manejo de la bibliografía y fuentes de información, evidenció la necesidad de realizar un adiestramiento de los usuarios de las bibliotecas universitarias complementada con una capacitación de los estudiantes para el estudio y la realización de trabajos escritos como monografías, tesis, informes, etc.

Por otra parte, organismos internacionales como la IFLA (International Federation of Libraries Association), FID (Federación Internacional de la Documentación) y UNESCO han insistido también en varias oportunidades en que la práctica del trabajo intelectual y sus técnicas se incluyan en los programas de los centros de segunda enseñanza y en los de ingreso en la universidades.

Es pues, en virtud de estos antecedentes nacionales e internacionales que se considera de vital importancia la creación de un Curso de Metodología del trabajo universitario, a dictarse en todas las Universidades Nacionales a efectos de mejorar el nivel de la enseñanza universitaria. Los objetivos y contenido de ese Curso o Asignatura, según se prefiera, a dictarse con carácter introductorio a todas las carreras o bien como integrante de su ciclo básico su bibliografía y metodología se presentan a continuación como Programa tipo en el que se destacan tres aspectos fundamentales:

- . métodos o hábitos de estudio eficiente.
- . uso adecuado de la biblioteca universitaria.
- . realización de trabajos de investigación.

OBJETIVOS

- . Capacitar en las técnicas y métodos del trabajo intelectual y de la investigación bibliográfica.
- . Adiestrar en los métodos de estudio, la búsqueda de la información, y el uso de los recursos bibliográficos.
- . Preparar para la redacción de trabajos escritos.
- . Habilitar para el uso adecuado de la biblioteca universitaria.

///

PROGRAMA TIPO

1. Naturaleza del trabajo universitario.
 - 1.1. Naturaleza y caracteres del trabajo intelectual.
 - 1.2. La Universidad, el estudio y la investigación.
 - 1.3. Necesidad de una metodología.
2. La lectura
 - 2.1. Su valor como método formativo, informativo y de actualización.
 - 2.2. Papel del libro, la publicación periódica y demás documentación impresa en el estudio y la investigación.
 - 2.3. Tipos de lectura.
 - 2.4. Técnica de la lectura.
3. El estudio.
 - 3.1. Las condiciones favorables para el estudio.
 - 3.2. Las limitaciones personales, de tiempo, material y de consulta.
 - 3.3. Las notas y apuntes.
 - 3.3.1. Las notas de fuente oral.
 - 3.3.2. Las notas de fuente escrita.
4. La biblioteca.
 - 4.1. La Bibliotecología: definición y ramas.
 - 4.2. Papel de la biblioteca en el estudio y la investigación.
 - 4.2.1. La biblioteca universitaria.
 - 4.3. El uso de la biblioteca.
 - 4.3.1. Los catálogos.
 - 4.3.1.1. Normas de catalogación.
 - 4.3.1.2. Sistemas de clasificación y lista de encabezamientos.
 - 4.3.2. Los servicios bibliotecarios.
 - 4.3.2.1. La circulación o préstamo.
 - 4.3.2.2. El servicio de referencia.
5. Los servicios bibliográficos y documentarios.
 - 5.1. Servicios nacionales.
 - 5.2. Servicios internacionales.
6. La comunicación escrita.
 - 6.1. Los trabajos de extracción: resúmenes, esquemas, síntesis, sinopsis, etc.
 - 6.2. Trabajos de elaboración: informes, monografías, tesinas, tesis, etc.

///.

.///

7. La elaboración del trabajo escrito.

7.1. La elección del tema.

7.2. Las fuentes de información.

7.3. El plan de trabajo.

7.4. La recolección de datos: fichas de investigación.

7.5. La redacción.

7.6. Las normas internacionales para la redacción de trabajos científicos y técnicos.

8. La bibliografía.

8.1. Tipos de citas: el pie de la página, al fin del capítulo, al fin del trabajo.

8.2. Técnicas de citas.

8.3. Las Bibliografías: diversos tipos: internacionales, nacionales, por materias, de resúmenes analíticos, etc.

9. La ordenación del trabajo.

9.1. Páginas preliminares: prólogo, introducción, etc.

9.2. Sumario.

9.3. Índices.

9.4. Citas bibliográficas.

9.5. Bibliografía.

9.6. Gráficos y tablas.

9.7. Apéndices.

10. Presentación material del trabajo.

11. La comunicación oral: formas de comunicación oral: clase, conferencias, seminarios, exámenes, etc.

METODOLOGIA

1. Clases lectivas.

2. Trabajos prácticos.

2.1. Análisis y comentarios de textos.

2.2. Redacción de trabajos de extracción.

2.3. Redacción de citas bibliográficas.

2.4. Redacción de fichas de investigación.

2.5. Preparación de una monografía.

.///

.///

Las tareas prácticas se realizarán en parte bajo la dirección de un // ayudantes de trabajos prácticos e individualmente fuera de las horas de clase.

Duración del Curso: de 50 a 60 horas teóricas y de 40 a 50 horas de prácticos.

BIBLIOGRAFIA SELECTIVA

Astí Vera, Armando. Metodología de la Investigación. Buenos Aires, Kapelusz, 1968.

Anderson, Jonathan-Durston, B. y Poole Millicent. Redacción de tesis y trabajos escolares. México, Ed. Diana, 1974.

Acosta Reyes, L.E. - Guía práctica para la investigación y la redacción de informes. Buenos Aires. Paidós, 1970 (Biblioteca del educador contemporáneo 146)

Bamberger, Richard. La promoción de la lectura. Barcelona, París, Promoción Cultural y Unesco, 1975.

Bieber, Marion. Como organizar y dirigir seminarios y conferencias. Madrid, Ibérico Europea, 1971.

Buonocore, Domingo. A propósito del vocablo Bibliotecología. (Boletín informativo del Instituto Bibliotecológico, n° 5, marzo 1977, p. 14-18).

Bousquié, G. Como se deben redactar los informes, 2a. ed. Barcelona, Francisco Canovas, 1964.

Comes, Prudencio. Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos, informes técnicos y tesis. Barcelona, Oikos-Tau, 1971.

Corso, J.M. Técnicas de trabajo intelectual. Salamanca, ediciones ANAYA, 1973. (Manual de Orientación Universitaria)

Barker, Roland E.-Escarpit Robert. El deseo de leer. Barcelona, Ed. Península, 1974.

Escarit, Robert. La revolución del libro. Madrid, Alianza Editorial, 1965.

Gelfand, M.A. Las bibliotecas universitarias de los países en vías de desarrollo. Unesco, 1968 (Manuales de la Unesco para las bibliotecas, 14).

Lasso de la Vega, Javier. El trabajo intelectual. Normas, técnicas y ejercicios de documentación. Madrid, Paraninfo, 1975.

Manual para la preparación de informes y tesis. Río Piedras, Ed. Universitaria. Universidad de Puerto Rico, 1976.

.///

Mendieta Alatorre. Angeles. Tesis Profesionales. 8a ed. México. Ed. Porrúa, 1974.

Perera Soto, Hilda. La lectura. La Habana, 1961 (Colección Manuales Técnicos n°3)

Sabor. Josefa E. Manual de fuentes de información. 2a ed. Buenos Aires Kapelusz, 1967.

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Curso de Ingreso / 1970. Organización del trabajo intelectual. Buenos Aires, 1970. 2 v. y un apéndice de modelos. Hay una edición del Consejo Federal de Investigaciones.

Vieira Salomón, Delcio. Como fazer uma monografia. Elementos de metodologia do / Trabalho científico. Belo Horizonte. Instituto de Psicologia da Universidade / Católica Minas Gerais, 1971.

Zubizarreta Armando. La aventura del trabajo intelectual. Colombia, Fondo Educativo Interamericano, 1969.

OBSERVACIONES: En el caso de que fuese aprobado el proyecto de crear la asignatura o curso de Metodología del trabajo universitario, el Ministerio debería facilitar a profesores y alumnos el siguiente material:

- a) Una cartilla con orientaciones y modelos de trabajos.
- b) Un volumen con los principales capítulos de las obras citadas en la Bibliografía.

Esta publicación fue preparada por la Subsecretaría de Asuntos Universitarios -del Ministerio de Cultura y Educación- "Programación tipo y consideraciones generales" 1977. Publicación efectuada por la Universidad Nacional de Salta y la Universidad Nacional de Jujuy y se reproduce como aporte a la XXIII Reunión Nacional de Bibliotecarios, Paraná, 12-15 de agosto de 1987. (500 ejemplares, junio de 1987).